

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Малышок»(МБДОУ Детский сад «Малышок»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Малышок»

УТВЕРЖДЕНО
И.о. заведующего МБДОУ –
д/с «Малышок»
Вейсман В.К.Перевалова

протокол от 01.11.2023 г. № 1

приказ № 16 от 01.11.2023 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Малышок»

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3 Профилактические мероприятия

Пояснительная записка

Годовой план детского сада «Малышок» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики Учреждения, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана Учреждения являются:

- Закон Российской Федерации от 26.12.2012г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).
- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Статья 43.

- Концепция дошкольного воспитания;
- Федеральная Образовательная Программа Дошкольного Образования
- Образовательная программа учреждения;

ЦЕЛЬ: Внедрение общеобразовательной программы дошкольного образования. Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, создание условий для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций

Задачи:

1. Повышение качества дошкольного образования в ДОУ, путем регулярного обновления образовательных пространств, создания безопасной образовательной среды.
2. Решение трёх основных функций дошкольного образования посредством качественной реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования:
 - 2.1. воспитание каждого ребенка как гражданина России, формирование основ гражданской и культурной идентичности;
 - 2.2. создание общего ядра содержания дошкольного образования, основанного на духовно-нравственных ценностях российского народа;
 - 2.3. создание единого образовательного пространства обучения и воспитания детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию.
3. Формирование единого образовательного пространства ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с семьями воспитанников.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО с воспитанниками	В течение года	Заведующий, воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с домом культуры, основной общеобразовательной школой, библиотекой, детским садом «Огонек»	В течение года	Заведующий, воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заведующий, воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	В течение года	Заведующий, воспитатель
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДОО в соответствии с ФОП ДОУ	Сентябрь	Заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь-декабрь	Заведующий, воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и основной школы в соответствии с ФГОСНОО и ФОП ДО	Ноябрь	Заведующий
Внедрение в работу воспитателя новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателя методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь	Воспитатель

Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заведующий, воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, воспитатель

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
Праздник осени	Октябрь	Воспитатель
День Матери	Ноябрь	Воспитатель
Новый год	Декабрь	Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Международный женский день	Март	Воспитатель
Выпускной	Май	Воспитатель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов «К нам пришла царица Осень!»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов «Самый лучший папа – МОЙ!»	Октябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатель
Конкурс чтецов «Стихи для мудрого Филина»	Январь	Воспитатель
Конкурс чтецов «Есть такая	Февраль	

профессия – Родину защищать»		Воспитатель
Конкурс чтецов «Здравствуй Весна»	Март	Воспитатель
Конкурс чтецов «Пусть детство звонкое смеётся!»	Апрель	Воспитатель
Конкурс чтецов «Победный май»	Май	Воспитатель
Выставки совместного творчества		
«Мой папа, ВО!»	1 окт яб ря -31 октября	Воспитатель
«Мама, сколько в этом слове...»	01 ноября – 30 ноября	Воспитатель
«Здравствуй зимушка-зима!»	1 декабря – 29 декабря	Воспитатель
«Мой любимый сказочный персонаж»	8 января – 31 января	Воспитатель
«Русский солдат»	1 февраля – 29 февраля	Воспитатель
«Портрет Весны»	1 марта – 29 марта	Воспитатель
«Далекий космос»	1 апреля -30 апреля	Воспитатель
«Весенний букет для ветеранов»	6 мая – 15 мая	Воспитатель
«Наши выпускники»	15 мая – 31 мая	Воспитатель

1.1.4 Месячники, тематические недели

Наименование	Срок	Ответственный
«Неделя безопасности»	Ноябрь	Воспитатель
«Неделя нравственности»	Февраль	Воспитатель
«Неделя ПДД»	Апрель	Воспитатель, специалисты
«Неделя открытых дверей »	Май	Воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель, заведующий

Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам. Консультация родителей по реализации ООП ДОУ в соответствии с ФОП	В течение года	Воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатель
Дни открытых дверей	Неделя	Воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию в соответствии с ООП ДОУ	В течение года	Воспитатель
Акции, конкурсы, выставки совместного творчества с родителями воспитанников		
«Краски осени» (работы из ткани, дерева, картона, бросовый материал, бисер и т. Д....)	20 сентября – 6 октября	Воспитатель
«Мы веселые ребята, мы ребята дошколята!» (фотовыставка)	1 ноября – 30 ноября	Воспитатель
«Волшебные зимние сказки» (творчество родителей)	11 декабря – 29 декабря	Воспитатель
«Как жили наши предки» (фотовыставка)	08 января – 2 февраля	Воспитатель
Выставка семейных фотогазет	6 февраля-28 февраля	Воспитатель
«Наши руки не для скуки» (творчество родителей)	19 февраля – 15 марта	Воспитатель
«В память о героях»	15 апреля – 15 мая	Воспитатель
«Мой любимый детский сад», посвященный дню рождения детского сада.	Январь	Заведующий, коллектив детского сада

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		

Сентябрь	Основные направления сотрудничества ДО с родителями на 2023-2024 учебный год о внедрении в работу новой образовательной программы в соответствии с ФФОП ДОУ	Заведующий, воспитатель
Декабрь	Роль семьи в воспитании патриотических чувств у дошкольников. Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, воспитатель
Май	Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в 2023/2024 учебном году по ООП ДОУ и организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, воспитатель

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

2.1. Работа консультационного пункта		
Организовать работу пункта: <ul style="list-style-type: none"> составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; разметить сведения о консультационном пункте на сайте и стендах детского сада 	Ноябрь	Воспитатель
Мониторинг деятельности	В течение года	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами в соответствии с ФФОП ДОУ	В течение года	Воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Заведующий, воспитатель

Обеспечение методического сопровождения педагога по повышению квалификации, соответствию с ООП ДОУ	В течение года	Заведующий
Обеспечение методического сопровождения педагога в работе по нравственно-патриотическому Воспитанию, в соответствии с ООП ДОУ	В течение года	Заведующий

Составление диагностических карт	в течение года	Воспитатель
Мониторинг удовлетворенности родителей на оказание образовательных услуг.	ноябрь апрель	Заведующий
Подведение итогов за учебный год.	май	Заведующий
Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.).	в течение года	Заведующий
Разработка рекомендаций для воспитателя «Организация работы по речевому развитию дошкольников»	ноябрь	Заведующий
Разработка рекомендаций «Обогащение развивающей предметно - пространственной среды ДОУ по речевому развитию»	декабрь	Заведующий, воспитатель
Создание игр и пособий, внедрение их в практику.	в течение года	Воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий
«Дидактические игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	Декабрь	Заведующий
«Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в различных видах музыкальной деятельности»	Февраль	Заведующий
«Методика проведения физкультурных занятий воспитателем в ДОУ»	Март	Заведующий
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий

2.1.3. Работа педагогов по самообразованию

№ п/п	ФИО	Тема
1	Мухутдинова Л.В.	«Формирование патриотических чувств у детей дошкольного возраста»

2.1.4 Открытые просмотры

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Открытые просмотры театральных постановок	Февраль	Воспитатель

2.1.5 Смотры – конкурсы

Тема	Сроки	Ответственные
Смотр-конкурс "Центр экспериментально-исследовательской и творческой деятельности"	Апрель	Воспитатель

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 Установочный «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» Приоритетные задачи работы МБДОУ на 2023 – 2024 учебный год. Обсуждение и утверждение годового плана работы и приложений к годовому плану</p>	Сентябрь	Заведующий
2	<p>Педагогический Совет № 2 Тема: «Формы и методы взаимодействия с семьей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ «Роль русских народных сказок в нравственном воспитании дошкольников» ➤ Формирование нравственно-патриотических чувств через приобщение детей к истории и культуре родного края 	Декабрь	Заведующий, воспитатель

3	<p>Педагогический совет № 3 Тема: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения посредством самообразования» Защита темы по самообразованию</p>	Март	
---	---	------	--

4	<p>Педсовет № 4 Итоговый Цель: анализ результатов деятельности ДОО в 2023-2024 учебном году. Готовность к летнему оздоровительному сезону.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ выполнения годовых задач ДОО. ➤ Результаты готовности выпускников к школе. ➤ Анализ воспитательно – образовательной работы воспитателя. 	Май	Заведующий, воспитатель
---	--	-----	-------------------------

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Заведующий
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Октябрь Апрель	Заведующий
Организация питания в группе.	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий

Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Состояние документации воспитателя	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Декабрь, февраль	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий,
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медсестра

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий,
Мониторинг выполнения муниципального задания	Декабрь, май	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по апрель	заведующий
Организовать субботники	Октябрь и апрель	завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Заведующий
Проанализировать выполнение ПФХД	Ежемесячно	Заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> за закупку мебели, игрушек, постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний 	В течении года	Заведующий, завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		

Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	В течение года	Заведующий
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Заведующий
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Заведующий
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень	Каждое полугодие	Заведующий, завхоз

необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Организовать закупку: <ul style="list-style-type: none"> • символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ 	Декабрь	Заведующий

Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	Декабрь	Заведующий
---	---------	------------

3.1.4 Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ежедневный контроль, направленный на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	Заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по оснащению дверей кнопкой вызова 	Январь	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Ноябрь	Завхоз, заведующий
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений:	Ежемесячно	Завхоз, заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Завхоз
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Декабрь	Заведующий, завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Завхоз
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий
Проверка помещений на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Октябрь	Завхоз
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	ответственный по пожарной безопасности

Информирование работников и воспитанников о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Завхоз
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Завхоз
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Завхоз
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Воспитатель

3.3. Профилактические мероприятия

3.3.1. Профилактика ОРВИ, гриппа, COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь, январь	завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук 	еженедельно	завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно	Завхоз, старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно	завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Воспитатель

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 320871763559102820710709962820099434473656575740

Владелец Первалова Виктория Константиновна

Действителен с 07.11.2023 по 06.11.2024